

Disciplinární řád

Komory pověřenců pro ochranu osobních údajů, z.s.

Článek 1

Předmět úpravy

Disciplinární řád upravuje činnost disciplinární komise (dále jen komise), postup prošetřování přijatých oznámení, kdo je účastníkem disciplinárního řízení, postup disciplinárního řízení, zkrácené řízení, práva pověřenců pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“), vůči kterým je disciplinární řízení vedeno, a stanoví, co se rozumí disciplinárním proviněním a disciplinárním opatřením.

ČÁST PRVNÍ

Prošetřování oznámení

Článek 2

Prošetřování oznámení o proviněním

1. Podané oznámení o proviněním pověřence (dále jen „podané oznámení“) musí mít písemnou formu. Může se týkat skutečnosti, ke které došlo max. tři roky před rokem, ve kterém je oznámení podáno.
2. Kancelář Komory neprodleně předá podané oznámení předsedovi komise. Komise písemně informuje do deseti pracovních dnů pověřence, na kterého bylo podáno oznámení, a požaduje od něj potvrzení adresy (vč. elektronické), na kterou bude probíhat následná korespondence.
3. Prošetřování podaného oznámení musí být ukončeno do tří měsíců ode dne jeho předání předsedovi komise.
4. Jestliže bylo prošetřováním zjištěno, že podané oznámení bylo neopodstatněné, disciplinární řízení nebude zahájeno. Toto rozhodnutí vč. zdůvodnění oznámí předseda komise písemně jak pověřenci, na kterého bylo podáno oznámení, tak, nejedná-li se o anonymní podání, i osobě podávající oznámení, resp. zástupci právnické osoby, která oznámení podala (dále jen oznamovatel).
5. Jestliže byla prošetřováním potvrzena oprávněnost podaného oznámení, proběhne disciplinární řízení.

ČÁST DRUHÁ

Disciplinární řízení

Článek 3

Účastníci disciplinárního řízení

Účastníky disciplinárního řízení jsou:

- a) disciplinární komise,
- b) pověřenec, vůči kterému je vedeno disciplinární řízení, a případně osoba, která

- ho zastupuje,
- c) další osoby, které byly k disciplinárnímu řízení přizvány komisí.

Článek 4 Disciplinární řízení

1. Komise posoudí na svém zasedání materiály pro každý konkrétní případ. Komise si může vyžádat od zúčastněných stran další materiály k posouzení případu.
2. Nejpozději do deseti dnů poté, co komise obdržela kompletní materiály, musí její předseda svolat disciplinární řízení (dále jen řízení). Na řízení musí být pozván oznamovatel a pověřenec, na kterého bylo podáno oznámení. Dále mohou být pozváni svědci, které navrhla komise. Řízení může proběhnout, i když se oznamovatel nedostaví. Pokud se nedostaví pozvaní svědci rozhodne komise, zda může řízení probíhat. Pozvání na řízení musí být odesláno jeho účastníkům alespoň jeden měsíc před jeho konáním.
3. Pokud pozvaný pověřenec, na kterého bylo podáno oznámení, nepřivezme písemná pozvání na řízení, je toto považováno za nedostavení se bez řádné omluvy.
4. Pokud se pozvaný pověřenec, na kterého bylo podáno oznámení, nedostaví na řízení bez řádné omluvy (alespoň dva dny předem) ze závažných důvodů, bude řízení probíhat bez jeho účasti. V případě, že svou nepřítomnost řádně omluví, bude nový termín řízení určen v co nejkratší době poté, co důvody pominuly. Za závažné důvody může být uznána nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta apod. Za tento důvod nelze uznat pracovní zaneprázdnění.
5. Řízení může probíhat pouze za stálé přítomnosti všech členů komise a pověřence, na kterého bylo podáno oznámení, s výjimkou případů uvedených v odst. 3 a v první větě odst. 4 tohoto článku.
6. Řízení je neveřejné. Řídí ho předseda komise nebo jím pověřený zástupce.
7. Po zahájení řízení přečte předseda komise popis podstaty disciplinárního provinění a písemné vyjádření pověřence, na kterého bylo podáno oznámení, pokud bylo předloženo před zahájením jednání. Členové komise se vyjádří k disciplinárnímu provinění. Pověřenec, na kterého bylo podáno oznámení, nebo jeho zástupce přednese obhajobu. Komise provede výslech svědků a případně podá účastníkům řízení další doplňující otázky. O průběhu řízení vede komise protokol. Záznam svědeckých výpovědí musí být podepsán svědky. Předseda komise po vyslechnutí všech účastníků řízení a projednání všech předložených důkazů a svědeckých výpovědí ukončí důkazní řízení. Pověřenec, na kterého bylo podáno oznámení, má právo vyjádřit se k důkaznímu řízení před závěrečným jednáním komise. Svědci jsou účastníky řízení pouze po dobu své výpovědi. Všichni účastníci řízení mohou svědkům pokládat otázky.
8. V případě zjištění nových provinění v průběhu řízení, rozhodne předseda komise o lhůtě k předložení dalších materiálů a o termínu projednání nových provinění.
9. Po skončeném důkazním řízení projedná komise na uzavřeném zasedání míru zavinění, druh disciplinárního opatření a vynese rozhodnutí s výrokem (dále jen rozhodnutí).
10. Komise uzná pověřence, jestliže bylo nepochybně prokázáno, že se stal skutek,

který je předmětem řízení a že se jej dopustil a je-li tento skutek porušením povinností pověřence uložených mu stanovami či dalšími normami Komory.

11. Předseda komise po skončeném zasedání seznámí ústně jeho účastníky s rozhodnutím komise. Písemně je rozhodnutí komise zasláno pověřenci, proti kterému bylo řízení vedeno, a oznamovateli do deseti pracovních dnů ode dne vyhlášení výroku.
12. Rozhodnutí komise nabývá platnosti marným uplynutím odvolací lhůty podle článku 5 písm. e) tohoto disciplinárního řádu.
13. Platné rozhodnutí komise je zapsáno do Registru pověřenců.

Článek 5

Práva pověřence, na kterého bylo podáno oznámení

Pověřenec, proti kterému je vedeno řízení má následující práva:

- a) být přítomen řízení komise,
- b) přizvat na řízení komise, po předchozím písemném informování komise, další osobu, která ho bude při tomto řízení zastupovat, případně s kterou se může při tomto řízení radit,
- c) navrhnout komisi přizvání svědků,
- d) navrhnout předložení dalších důkazů a nahlížet do materiálů, které má k dispozici komise,
- e) podat odvolání proti rozhodnutí komise k etické komisi Komory, a to ve lhůtě do deseti pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí komise,
- f) požádat výbor Komory po uplynutí dvou let ode dne nabytí platnosti disciplinárního opatření o jeho výmaz z Registru pověřenců.

Článek 6

Disciplinární provinění a disciplinární opatření

1. Za disciplinární provinění je považováno:
 - a) u všech pověřenců porušení etického kodexu a dalších norem vydaných Komorou se závazností pro pověřence;
 - b) u členů Komory dále porušení stanov a dalších norem Komory.
2. V případě pochybností o tom, zda napadené jednání bylo v rozporu s etickým kodexem či dalšími normami Komory nebo v případě pochybností o výklad těchto norem, je pro jednání komise rozhodující stanovisko etické komise Komory. Etická komise Komory je povinna své posouzení předat nejpozději do jednoho měsíce od vyžádání komise. Tato doba staví lhůty uvedené v disciplinárním řádu.
3. Disciplinárním opatřením se rozumí:
 - a) napomenutí,
 - b) pokuta ve výši 1 000,- až 50 000,- Kč,
 - c) vyloučení z Komory a výmaz ze seznamu členů Komory,
 - d) záznam o disciplinárním opatření v Registru pověřenců.
4. Udělené disciplinární opatření může být z rozhodnutí komise zveřejněno.

Článek 7
Zkrácené řízení

1. Zkráceným řízením se rozumí postup komise odlišný od ustanovení článků 3 až 5 tohoto disciplinárního řádu ve vymezených případech disciplinárního řízení.
2. V případě disciplinárního provinění, kterým je u členů Komory neplnění povinnosti podle čl. 5 odst. 2 písm. c) stanov, uloží komise ve zkráceném řízení disciplinární opatření podle čl. 6 odst. 3 písm. c) tohoto disciplinárního řádu, pokud člen Komory nesplní svoji povinnost ani do dvou měsíců po písemném upozornění.

Článek 8
Zveřejnění rozhodnutí v seznamu

1. Rozhodnutí komise ke konkrétnímu případu předá předseda komise do deseti pracovních dnů po nabytí platnosti rozhodnutí podle čl. 4 odst. 12 tohoto disciplinárního řádu tajemníkovi Komory, který neprodleně zajistí zveřejnění v Registru pověřenců pro ochranu osobních údajů.
2. Po uplynutí lhůty stanovené v čl. 5 písm. f) tohoto disciplinárního řádu provede tajemník Komory, na základě žádosti pověřence a potvrzení výboru Komory, výmaz uloženého disciplinárního opatření z Registru pověřenců. Provedení výmazu písemně oznámí pověřenci a disciplinární komisi.

ČÁST TŘETÍ
Ustanovení společná a závěrečná

Článek 9

Pokud by bylo v průběhu prošetřování podaného oznámení nebo řízení zjištěno podezření z trestného činu, bude prošetřování nebo řízení zastaveno do doby rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení.

Článek 10
Odvolání proti rozhodnutí komise

1. Odvolání proti rozhodnutí komise podle čl. 5 tohoto disciplinárního řádu může podat oznamovatel k etické komisi Komory do deseti pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání má odkladný účinek.
2. Etická komise Komory rozhodne o odvolání na svém nejbližším zasedání a rozhodnutí disciplinární komise buď potvrdí a odvolání zamítne nebo rozhodnutí zruší.



Disciplinární řád sněmu

Komory pověřenců pro ochranu osobních údajů, z.s.

Článek 11

Archivace

1. Dokumentaci spojenou s prošetřováním podaného oznámení nebo řízení archivuje kancelář Komory po dobu pěti let od ukončení konkrétního případu.
2. Příslušnou dokumentaci konkrétního případu předá předseda komise do jednoho měsíce po nabytí platnosti disciplinárního rozhodnutí podle čl. 4 odst. 12 tohoto disciplinárního řádu tajemníkovi Komory. Ten zabezpečí jeho archivaci v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku.

Článek 12

Ustanovení disciplinárního řádu se použije i pro člena - právnickou osobu nebo fyzickou podnikající osobu a přiměřeně i pro aspiranta členství.

Článek 13

Účinnost

Disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 18. prosince 2017.